

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО  
гр. Бургас  
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОЕЛЕКТРОТЕХНИКА  
И ЕЛЕКТРОНИКА  
гр. Бургас



УТВЪРДИЛ:

инж. Роза Желева

Директор на ПГМЕЕ–Бургас



**ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙСТВИЕ И ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯТА**  
**НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА**  
**ОБСТАНОВКА**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

Настоящият план е приет с решение на Педагогически съвет с Протокол № 14/13.09.2022 г. и е утвърден от директора на ПГМЕЕ със Заповед № РД-07- 2969/14.09.2022 г.

# **I. ПРИЛАГАНЕ НА МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА COVID – 19 В ПГМЕЕ**

## **Чл.1 Спазване на общите здравни мерки от екипа и учениците на ПГМЕЕ.**

### **Чл. 2 Носене на лични предпазни средства (маски).**

(1) Носенето на защитна маска за лице по време на извънредна епидемична обстановка от всички ученици, учители и външни за институцията лица се регламентира с нормативни актове на директора и/или отговорните институции;

(2) При наличие на отказ от страна на ученика да носи маска в училището:

- същият ще бъде насочен към ресорен заместник директор за изясняване на причината;
- ще се проведе разговор с родител/лице, полагащо грижи за ученика.
- Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се регламентира с нормативни актове на директора и/или отговорните институции;

(3) Маските за учениците се осигуряват от техните родители.

Всеки класен ръководител създава организация по осигуряване на пакет с резервни маски, необходими за класа в случаи, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

(4) На първата среща с родителите се прави предложение за осигуряване от тяхна страна на допълнителни (резервни) лични предпазни средства и средства за дезинфекция за съответния клас. Класният ръководител и отговорникът на класа отговарят за съхранението им, а дежурните ученици следят да бъдат прилагани по предназначение.

### **Чл.3 Дезинфекция на повърхностите и проветряване:**

(1) Хигиенистките в ПГМЕЕ извършват ежедневно, двукратно /преди началото и след приключване на смяната/ влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училище, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парпети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.;

(2) При наличие на потвърден случай на COVID-19 в ПГМЕЕ хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават на 4 пъти на ден;

(3) Дезинфекцират се кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;

(4) Учителите проветряват учебните стаи по време на всяко междучасие; при благоприятни метеорологични условия часовете се провеждат на отворени прозорци;

(5) Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;

(6) Хигиенистките в ПГМЕЕ следят за постоянното наличие на течен сапун и дезинфектанти, сешоар за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия във всички санитарни помещения и тоалетни в училището и регулярно изхвърлят отпадъците.

### **Чл.4 Създаване на условия за засилена лична хигиена. Налични са:**

(1) течаща топла вода, сапун и дезинфектант във всяко санитарно помещение в тоалетните и в учителската стая;

(2) дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на ПГМЕЕ;

(3) дезинфектант в учителската стая, учебните помещения и всички останали закрити помещения в ПГМЕЕ.

### **Чл. 5. Възпитателни мерки:**

(1) Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки



един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Целта да се напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

(2) Учителите периодично напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки поради риска от предаване на COVID - 19.

(3) Педагогическите специалисти и непедагогическият състав на ПГМЕЕ трябва да дават пример на учениците чрез поведението си.

#### **Чл.6 За спазване на задължителните мерки директорът на училището:**

(1) Определя отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка.

(2) Създава необходимата организация за провеждане на изследване за COVID-19 веднъж седмично с неинвазивни бързи антигенни тестове на учениците и два пъти седмично на педагогическия и непедагогическия персонал.

(3) Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях.

(4) Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности.

(5) При провеждането на производствените практики и/или обучението на конкретно работно място учениците предварително се запознават с противоепидемичните мерки и условията на труд във фирмите партньори.

(6) Практическото обучение в реална работна среда на учениците в дуална система на обучение в 11-ти и 12-ти клас се провежда присъствено според условията на трудовия договор между ученика и работодателя. Това става при отсъствие на възпрепятстващи причини от страна на работодателя, ученика или негов родител (настойник) и при осигуряване на всички противоепидемични мерки на работното място за учениците.

(7) За организиране на практическото обучение от разстояние в електронна среда учителите по практика и учителите методици следва да информират фирмите партньори на училищата за дигиталните платформи за контакт и обучение на учениците, както и да съдействат за използването на материалите в Националната електронна библиотека на учителите (Хранилището за електронно съдържание) на Министерството на образованието и науката - <https://e-learn.mon.bg>.

#### **Чл.7 В сградата на училището не се допускат:**

(1) ученици, които не разполагат с валиден документ за ваксинация, преболеждане, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване, за които няма изразено съгласие за изследване веднъж седмично.

(2) лица от педагогическия и непедагогическия персонал, които не са изразили съгласие за задължително изследване два пъти седмично на място в училището с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19, осигурен от училището, и не разполагат с валиден документ за ваксинация, преболеждане, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване съгласно изискванията, въведени със заповед от министъра на здравеопазването;

(3) лица, които не участват в дейностите на училището или в изследването на учениците.



## II. ИЗСЛЕДВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ С НЕИНВАЗИВНИ БЪРЗИ АНТИГЕННИ ТЕСТОВЕ ЗА COVID-19

**Чл.8** Присъствен образователен процес в училищата, които се намират на територията на община с достигната 14-дневна заболяемост над 250 на 100 000 население може да се провежда при едновременно наличие на следните условия:

- (1) в училището е осигурено необходимото количество неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19;
- (2) при наличие на най-малко 30% от учениците в паралелката с изразено съгласие за провеждане в училището или в домашни условия – за учениците със специални образователни потребности, веднъж седмично на изследване за доказване на COVID-19 чрез неинвазивен бърз антигенен тест и/или с валиден документ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или за отрицателен резултат от лабораторно изследване съгласно изискванията, въведени със заповед от министъра на здравеопазването.
- (3) Присъственото обучение е само за учениците с изразено съгласие и за тези с валидни документи /сертификат за ваксинация, документ за преболедуване, наличие на антитела, отрицателен резултат от лабораторно изследване/; Съгласието се изразява от родителите и учениците, когато учениците са непълнолетни (след навършване на 14 г. до навършване на 18 г.);
- (4) В училището е създадена необходимата организация за провеждане на изследване за COVID-19 веднъж седмично с неинвазивни бързи антигенни тестове на учениците.

**Чл.9** За учениците, за които не е изразено съгласие за изследване се организира обучение от разстояние в електронна среда в зависимост от възможностите на училището.

**Чл.10** Изследването на учениците се извършва в помещението, в което се провежда първият учебен час. Изследването се провежда от лица, определени от директора.

**Чл.11** Учениците задължително носят маски по време на изследването в училището, освен в момента на вземане на пробата.

## III. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В ПГМЕЕ

**Чл.12** Осъществява се медицински филтър на входа на ПГМЕЕ и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние – камера за измерване на телесната температура.

**Чл.13** При установяване на положителен резултат с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19; ученикът се отделя незабавно по щадящ психичното му здраве начин в предназначения за такъв случай място при осигурено наблюдение . Учениците от паралелката продължават да се обучават присъствено до момента на потвърждаване на положителния резултат от тест, проведен в лабораторни условия. При липса на положителен резултат, паралелката продължава присъственото обучение. Ученикът с установен положителен резултат от изследване в училище



се допуска отново в присъствено обучение само след представяне на валиден документ за отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19 или за преболедуване.

**Чл.14.** Учителите, които влизат в първия учебен час за класа, подават информация на медицинското лице /дежурен заместник-директор по телефона, при наличие на ученик с грипоподобни симптоми.

(1) Учителят незабавно информира медицинското лице на училището и дежурния заместник-директор.

(2) Ученикът се отделя незабавно по щадящ психичното му здраве начин в предназначенията за такъв случай място при осигурено наблюдение .

**Чл.15** След извеждането на ученика от класната стая учителят незабавно сигнализира на хигиениста на етаж, който дезинфекцира мястото на ученика.

**Чл.16** След изолирането на ученика и дезинфекцията на стаята, останалата част от класа и учителят продължават занятията при задължително носене на предпазни маски до изясняване на здравословното състояние на ученика.

(1). Незабавно се осъществява връзка с родителите/лицето, които полагат грижи за ученика, като се изисква той/тя да бъде отведен при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност)

(2) Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

**Чл.17 При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик:**

(1) Родителите информират класния ръководител, а директорът на училището се свързва със здравните власти и предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика според указанията им.

(2) Директорът на съответното училище спазва предписанията на отговорната институция.

(3) До получаване на допълнителни инструкции от здравните власти класът, в който е установен ученикът с Covid – 19, и всички, осъществили незащитен контакт с него, се поставят под домашна карантина.

(4) В случай че към момента на получаване на информация за ученик с положителен резултат за COVID-19 по метода PCR същият се намира в сградата на ПГМЕЕ, се прилагат мерките по т.3.

**Чл.18 При наличие на един или повече симптоми при член на педагогическия или непедагогическия състав на училището (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.):**

(1) Учителят/служителят незабавно уведомява директора на училището и напуска сградата на ПГМЕЕ;

(2) Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореждат здравните власти, а директорът изпълнява предписанията им.

(3) След като заразеният лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели

(4) Когато учителят ползва болничен поради грипоподобни симптоми, след изтичане на болничния ще преподава в е-среда (дистанционно) до 15-тия ден от първия ден на болничния (при условие, че не е направен тест за COVID-19);



(5) Учителят/служителят се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар удостоверяваща, че е клинично здрав.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID- 19.**

##### **Чл.19. Класни стаи, лаборатории и работилници. Организация на учебния процес:**

(1) Паралелките провеждат учебните часове в определената за тях класна стая.

(2) Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.

(3) Да се спазва дистанция от минимум 1,5 метра.

(4) В кабинетите по ИКТ и всички лаборатории, в които учениците използват компютри с учебна цел, да се спазват следните правила:

- Проветряване на класната стая
- При влизане в класната стая учениците са длъжни да използват дезинфектант.
- Дежурният ученик при влизането си в кабинета да почиства с дезинфекцираща кърпа клавиатурата, мишката и масата на своето работно място.

(5) В работилниците и помещенията за учебна практика:

- Проветряване на работилницата и инструменталната.
- При влизане в работилници и инструментална учениците са длъжни да използват дезинфектант.
- На южния и централния вход да има поставена изтривалка, напоена с дезинфектант.
- Учениците използват САМО лични инструменти или такива взети от инструменталната, като при никакви обстоятелства не ги разменят по между си.
- При възможност учителят спазва препоръчителната дистанция.
- При работа на ученици с опасна апаратура, където учителят трябва да следи пряко работния процес, и учителят, и ученикът са задължени да носят лични предпазни средства и близкият контакт да се ограничи до 15 мин.
- Използване на едно работно място само от един ученик от съответния клас.
- Инструменталчикът да дезинфекцира марките и инструментите при приемане и предаване на инструментите.
- След напускане на даден клас на специализиран кабинет (работилница или лаборатория) се извършва обща дезинфекция на съответното помещение.

(6) В часовете по управление на МПС в автомобила се допуска повече от един ученик само в случаите, когато учениците са от една паралелка. Те са задължени да носят предпазна маска в автомобила. След приключване на учебния час учителят дезинфекцира волана, скоростния лост и дръжките на вратите. По възможност обучението да се провежда при поне един отворен прозорец.

##### **Чл.20.Коридори и стълбища**

(1) Придвижването по коридорите и стълбищата се извършва съобразно маркировката по подовете.

(2). Учениците да спазват дистанция между отделните класове.

(3) Пейките в коридорите да се използват при спазване на изискванията за разстояние и използване на маска.

- (4) При придвижване да се ограничи максимално контактът с критични повърхности като дръжки на врати, парапети на стълбищата и др.
- (5) Учениците са длъжни да носят правилно поставени маски в коридорите.
- (6) Пейките да се дезинфекцират периодично.

#### **Чл.21. Междучасия. Санитарни помещения**

(1) Режим за ползване на тоалетните:

- Преди напускане на помещението да се следват указанията за дезинфекция.
- За предотвратяване на струпване пред тоалетните следи дежурният учител

(2) Поведение на учениците по време на междучасие:

- Определяне на различни междучасия за класовете в часовете по учебна практика.
- Осигуряване на възможност за сливане на два учебни часа по един и същ предмет с цел ограничаване движението по коридорите .
- В класната стая на даден клас не се допускат ученици от друг клас/паралелка.
- Препоръчително е всеки ученик да носи храни и напитки от дома си, които да консумира извън сградата на ПГМЕЕ.

#### **Чл.22. Входи:**

(1) Влизането и излизането от сградата на ПГМЕЕ да се осъществява от два входа: южен вход към работилниците и централен.

(2) На двата входа да има поставена изтривалка, напоена с дезинфектант

(3) Осъществява се филтър на входа на училището за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на ПГМЕЕ на лица във видимо нездравословно състояние.

(4) Разделяне на паралелките при използване на различните входи в началото на двете смени и по време на двете големи междучасия при спазване на следната схема:

- корпусът по практика използва южния вход.
- всички останали ученици използват централния вход

(5) На входовете дежурят по двама учители и следят за спазването на мерките.

(6) Всеки ученик е длъжен да носи и показва ученическата си карта на дежурните учители, за да могат те да следят за правилното спазване на разпределението.

(7) Провеждане на инструктаж от класния ръководител в първия час на класа.

(8) Забранява се да се оставят раници и лични вещи във фойето, коридорите и всички останали общи части на училището.

#### **Чл. 23. Училищен двор**

(1) Провеждане на повече занятия на открито при възможност.

(2) За провеждане на часове на открито съответният учител подава заявление до директора не по-късно от предходния ден.

(3) Определяне на зони за отделните паралелки в училищния двор;

(4) Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

#### **Чл. 24. Правила за работа в учителската стая:**

(1) Престой на учителите в учителската стая само при непосредствена необходимост;

(2) Не се допуска оставянето на вещи, храни и напитки от учители на откритите повърхности в учителската стая.

(3) Преди използване на кафе машината, принтера и компютъра всеки да дезинфекцира повърхностите им.

(5) Да се спазват общите противоепидемиологични мерки.



- (6) Не се провеждат колективни почерпки и тържества, вкл. традиционният базар за Никулден.
- (7) Масите се почистват периодично.

#### **Чл.25 Физкултурен салон**

- (1) Физкултурният салон се използва при присъствено обучение, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. В тези случаи се допуска провеждане на часове само с един клас.
- (2) Всички спортни принадлежности, които ще се използват в съответния час (топки, хилки за тенис на маса, шведска стена и др.), се дезинфекцират от дежурния ученик в началото на часа. За изпълнението следят учителите по ФВС.
- (3) Салонът се проветрява и по време на часовете.
- (4) При невъзможност графикът да се изготви така, че само един клас да провежда ФВС в един салон, учителят по ФВС има възможност да проведе теоретичен час в класната стая на паралелката. Паралелките, чиито часове съвпадат, ще използват салона на ротационен принцип.
- (5) При използване на фитнес залата всички ръкохватки на уредите се дезинфекцират от дежурния ученик преди употреба. За изпълнението следят учителите по ФВС.
- (6) Всеки ученик да се дезинфекцира преди влизане в час.
- (7) Всеки ученик е длъжен да носи допълнителен чифт спортни обувки за часа по ФВС в затворените пространства.
- (8) След часа по ФВС учениците се задължават да сменят спортния си екип.

#### **Чл. 26 Библиотека**

- (1) В библиотеката се допускат само ученици, за които се провежда присъствено обучение.
- (2) В библиотеката присъстват не повече от двама ученици на отстояние един от друг
- (3) Библиотекарката следи за спазването на противоепидемиологичните мерки.
- (4) Дръжката на вратата се дезинфекцира периодично.
- (5) Книги, върнати от ученик, не се дават в същия ден на друг ученик или служител.

#### **Чл. 27 Кабинет на педагогическия съветник**

- (1) ПС да следи за спазването на противоепидемиологичните мерки.
- (2) В кабинета влизат не повече от двама ученици и са на отстояние един от друг
- (3) По възможност кабинетът да се проветрява и по време на консултациите.
- (4) Не се допуска влизането на ученици от различни класове в кабинета.
- (5) Дезинфекциране на дръжката на вратата след всеки ученик, родител или друго лице.

#### **Чл. 28. Вътрешноинституционална комуникация и комуникация с родителите:**

- (1) Комуникацията между членовете на екипа на ПГМЕЕ се осъществява предимно в електронна среда (по телефон, електронна поща, Вайбър, платформи и др.), а при пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски.
- (2) Заседанията на ПЕКК, комисиите, профсъюзните събрания се провеждат в електронна среда на одобрена от ПС електронна платформа и при задължителен запис, а при присъствена форма на обучение и при необходимост– в сградата на ПГМЕЕ при спазване на всички противоепидемични мерки за безопасност.
- (3) Педагогическите съвети да се провеждат в електронна среда в одобрената от ПС електронна платформа и при задължителен запис, а при необходимост от провеждане в затворено пространство да се провеждат в големия физкултурен салон или презентационната зала.
- (4) Комуникацията с родителите се осъществява с електронни средства (телефон, имейл, MS Teams, платформата на Школо и др.).



(5) Допустима е пряка комуникация с родителите при налагане на санкции, съгласно Правилника за дейността на ПГМЕЕ, или в неотложни случаи по преценка на ръководството или класния ръководител.

(6) Родителски срещи, индивидуални срещи с родители, събрания на Обществения съвет, както и съвещанията на Ученическия съвет да се провеждат в електронна среда в одобрената от ПС електронна платформа. За присъствието на родителите следи класният ръководител.

(7) Индивидуалните консултации с учениците да се провеждат по график в електронна среда в одобрената от ПС електронна платформа.

(8) Заявления и декларации да се подават от родителите и учениците по електронен път.

(9) Отпадат всички масови мероприятия на закрито като посещения на театър, заведения, кино, базари, състезания и др.

#### **Чл. 29. Комуникация между здравните власти и училището:**

Уточняват се имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

#### **Чл. 30. Осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси:**

(1) Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

(2) Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

### **V. ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ (ОЕСР)**

#### **Чл.31 Мерки за преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

(1) Поддържане на актуална база данни в училището с профили и имейли на учениците

(2) Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

(3) Предварително проучване на техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;

(4) Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, единна за ПГМЕЕ, одобрена на ПС.

(5) Ориентиране към допълнителни платформи и приложения за комуникация между учителите и учениците извън учебните часове.

(6) Обезпечаване на учители и ученици (извън случаите, когато ОЕСР се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда в случай на необходимост;

(7) Определяне на начин за осъществяване на обучението и комуникацията при ОЕСР:

- Синхронно ОЕСР - поставят се отсъствия, забележки и оценки. Учителите правят запис.
- Асинхронно ОЕСР - (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика).
- Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР).

#### **Чл.32. Подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:**

- (1) Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- (2) Възможност за сливане до два учебни часа по един учебен предмет.
- (3) По възможност споделяне чрез образователна електронна платформа на ръководства за учители, ученици, родители за ОРЕС и на ресурси:
  - Администраторът споделя материали с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
  - Всеки учител споделя всички учебни материали и ресурси в съответния екип, в който преподава.
  - Ръководства с инструкции за ползване на платформата или платформите за обучение.
  - Ръководства за учители - линкове към електронните ресурси, записи на видеоуроци на учители, качени на сайта на училището, и т.н.
  - Ръководства за ученици - електронни ресурси, добри училищни практики за екипна работа и групови проекти на техни съученици, активно включване в процеса на обучение.
  - Ръководства за родители - електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.
  - Ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.
  - На първата родителска среща за учебната година класните ръководители да отправят призив към родителите да осигурят технически средства (компютър, камера, микрофон и интернет) на учениците за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние.

## **VI. ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИ В ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА**

**Чл.33.** В училището се организира обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

**Чл.34.** Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на

- допълнително обучение по учебен предмет,
- допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове,
- чрез занимания по интереси, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

**Чл.35.** Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

## **VII. ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОРЕС ЗА ОТДЕЛЕН УЧЕНИК**

**Чл.36.** Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:



(1) по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;

(2) когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за не повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

- ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

- ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

- по избор на ученика, за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието.

(3) Началникът на РУО разрешава ОПЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика. Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът.

(4) Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОПЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

(5) Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

(6) Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят отсъствия в съответствие с чл. 61 от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня

Настоящият план за действие на ПГМЕЕ за учебната 2022-2023 в условията на COVID-19 е изготвен в съответствие с Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата и центрове за специална образователна подкрепа.

## **VIII. АНЕКС КЪМ ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА**

Настоящият анекс се отнася до въвеждането на временни противоепидемични училищата на територията на Република България, считано от 15.09.2022 г. до 14.10.2022 г. наложени със заповед РД-01-435/ 09.09.2022 на министъра на здравеопазването.

Заповедта засяга следните глави, членове и алинеи от Плана за действие и обучение в условията на извънредна епидемична обстановка, които влизат в сила от 15.09.2022.

**Гл. I, чл.3**, ал. (1) – Провеждане на ежедневно (преди началото на съответната учебна смяна) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки: подове, учебни маси/чинове, учителски маси/катедри, дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, инструменти;

ал.4 - Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и най-малко 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;

**Гл. IV, чл.1**, ал. (1), (2) - Спазване на физическа дистанция между учениците от отделни паралелки; между педагогическия персонал и между родителите и персонала на училището;

**Чл.2**, ал.(1) и (2) - Създаване на организация за еднопосочно придвижване на учениците и учителите в коридорите и по стълбите.

**Чл.4**, ал (3) и (4) - 1. Осъществяване, при възможност, на прием на учениците през повече входове, като се изготви разпределение за прием на учениците по паралелки през съответния вход, без струпане на ученици и учители и при спазване на физическа дистанция;

Провеждане на засилен сутрешен филтър за недопускане на ученици с клинични симптоми за COVID-19, както и за други остри заразни болести.

**Чл.6**, ал.(1) - Намалване престоя на учителите в учителската стая при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. между тях;

**Чл.7**, ал.(1) - Използване на физкультурния салон само от една паралелка в един учебен час;

**Чл.10**, ал. (2), (3), (4) и (6) - Осъществяване на комуникацията между родители и педагогически персонал (провеждане на родителски срещи и др.) от разстояние (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията за физическа дистанция от 1,5 м;

Осъществяване на събрания на обществените съвети, на ученическите съвети, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация събиранията се провеждат при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м, проветряване на помещението и дезинфекция на повърхности.